

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
Л.Д.Исхакова
12 августа 2025 год

ПЛАН
противопожарных мероприятий на 2025/2026 учебный год.

| № п/ п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнен ии |
|--------------|--|----------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности в классах. | До 1 сентября. | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1- 11 классов. | |
| 2 | Обновить и при необходимости дополнить общешкольный противопожарный уголок и в каждом классе. | С 5 по 15 сентября. | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов. | |
| 3 | Издать приказ о назначении ответственных за противопожарную Безопасность в школе и составе добровольной пожарной дружины. | До 4 сентября. | Директор школы Исхакова Л.Д. | |
| 4 | Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности». | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР | |
| 5 | Проводить с учащимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» . | 1 раз в четверть | Учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 классов. | |
| 6 | Проводить с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | 1 раз в четверть | Классные руководители. | |
| 7 | Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале. | 2 раза в год | Заместитель директора по ВР | |
| 8 | Провести практическое занятие с обучающимися и работниками | Не менее двух раз в год | Заместитель директора по ВР | |

| | | | | |
|----|---|------------------|---|--|
| | учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | | | |
| 9 | Провести проверку, а при необходимости и перезарядку огнетушителей. | август 2025 года | Заместитель директора по АХЧ | |
| 10 | Проверить оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их надписями и указательными знаками. | Постоянно | Ответственный за пожарное состояние школы | |
| 11 | Проверить подвальное помещение на наличие посторонних предметов. | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ | |
| 12 | Следить за состоянием пожарного гидранта. | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ | |
| 13 | Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Ежемесячно | Заместитель директора по АХЧ | |
| 14 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | Постоянно | Заместитель директора по ВР, классные руководители. | |
| 15 | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей. | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ | |
| 16 | На уроках ОБЖ и окружающий мир проводить пятиминутки «Пожарная безопасность». | Постоянно | Учителя начальных классов и ОБЖ. | |
| 17 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 18 | Оформить выставку: «Профилактика пожара» | Октябрь 2025 года. Апрель 2026 года. | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов. | |
|----|---|---|---|--|

Заместитель директора по ВР:

Лутфуллина А.Р.