

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
Л.Д.Исхакова
12 августа 2025 год

**ПЛАН
противопожарных мероприятий на 2025/2026 учебный год.**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии
1	Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности в классах.	До 1 сентября.	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1- 11 классов.	
2	Обновить и при необходимости дополнить общешкольный противопожарный уголок и в каждом классе.	С 5 по 15 сентября.	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.	
3	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарную Безопасность в школе и составе добровольной пожарной дружины.	До 4 сентября.	Директор школы Исхакова Л.Д.	
4	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	
5	Проводить с учащимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» .	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 классов.	
6	Проводить с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в четверть	Классные руководители.	
7	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Заместитель директора по ВР	
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками	Не менее двух раз в год	Заместитель директора по ВР	

	учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.			
9	Провести проверку, а при необходимости и перезарядку огнетушителей.	август 2025 года	Заместитель директора по АХЧ	
10	Проверить оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их надписями и указательными знаками.	Постоянно	Ответственный за пожарное состояние школы	
11	Проверить подвальное помещение на наличие посторонних предметов.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
12	Следить за состоянием пожарного гидранта.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
13	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ	
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
16	На уроках ОБЖ и окружающий мир проводить пятиминутки «Пожарная безопасность».	Постоянно	Учителя начальных классов и ОБЖ.	
17	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	

18	Оформить выставку: «Профилактика пожара»	Октябрь 2025 года. Апрель 2026 года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.	
----	---	---	---	--

Заместитель директора по ВР:

Лутфуллина А.Р.